



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 - IBIRAPUITÃ - ALEGRETE - RS - CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 - VOIP 8310 - coris@dtic.unipampa.edu.br

DOCUMENTAÇÃO

DTIC

IMPRESSORAS RICOH

(ECONOMICIDADE)

06/2016



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Bloqueio – Color: Gerenciamento do Dispositivo - Configuração.....	7
Figura 2: Bloqueio – Color: Gerenciamento de Autenticação de Usuário.....	8
Figura 3: Bloqueio – Color: Bloqueio.....	9
Figura 4: Usuário Copiador: Catálogo de Endereços.....	11
Figura 5: Usuário Copiador: Adicionar Usuário.....	12
Figura 6: Usuário Copiador: Usuário Diretor (Exemplo).....	13



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

ÍNDICE DE TABELAS

Tabela 1: Lista de Usuários: Copiador.....	16
--	----



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

SUMÁRIO

CAPÍTULO 1:INTRODUÇÃO.....	5
CAPÍTULO 2:BLOQUEIO – COLOR – RICOH MP C2003.....	6
CAPÍTULO 3:LIVRO DE ENDEREÇOS.....	10
3.1 USUÁRIO COPIADOR.....	11
CAPÍTULO 4:APÊNDICE A: LISTA DE USUÁRIOS: COPIADOR.....	16
CAPÍTULO 5:CONCLUSÃO.....	17



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 1: INTRODUÇÃO

Este documento visa demonstrar o procedimento de gerenciamento/administração com objetivo de economicidade nas impressoras terceirizadas do contrato de reprografia **(contrato 029/2015)**, impressoras **RICOH** (modelos **RICOH MP C2003**, **RICOH Aficio SP 5200S**, **RICOH Aficio MP 201** e **RICOH Aficio MP 301**).

OBS.: TODAS AS CONFIGURAÇÕES AQUI DEMONSTRADAS SÃO DA IMPRESSORA MODELO RICOH MP C2003, PORÉM BASEADAS NA DOCUMENTAÇÃO PODERÃO SER APLICADAS NAS DEMAIS IMPRESSORAS (MODELO RICOH AFICIO SP 5200S, MODELO RICOH AFICIO MP 201 E MODELO RICOH AFICIO MP 301).

Portanto, seguiremos as etapas de configurações de economicidade a serem aplicadas diretamente nas impressoras através de um browser (Chrome, Firefox e etc...).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 2: BLOQUEIO – COLOR – RICOH MP C2003

O procedimento a seguir demonstra garantir a adequada configuração para bloqueio de impressão e/ou cópias na função colorida. **OBS.: Apenas nas impressoras modelo RICOH**

MP C2003.

1 Portanto, via **browser**, insira o endereço **IP** da(s) respectiva(s) impressora(s), exemplo do **Campus Alegrete**, "**http://10.2.0.215**" (modelo **RICOH MP C2003**). Posteriormente, clique em **Iniciar sessão**. OBS.: Por padrão, se nunca foi configurado senha (primeiro acesso), o acesso é realizado com estas informações, caso contrário verificar com a **CORIS/DTIC**:

Nome de utilizador de início de sessão : **admin**

Palavra-passe de início de sessão : **(senha em branco)**



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

2 Posteriormente, dentro de **Gerenciamento do dispositivo**, clique em **Configuração**.

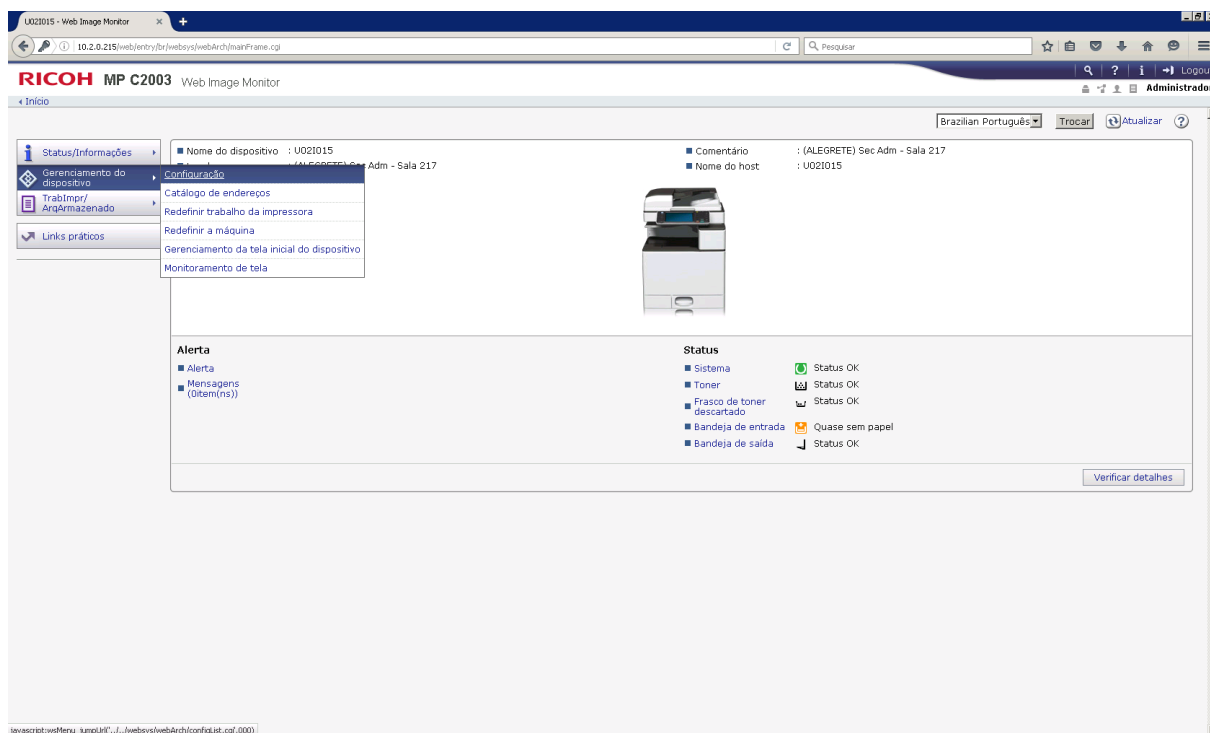


Figura 1: Bloqueio – Color: Gerenciamento do Dispositivo - Configuração



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

3 Clique em **Gerenciamento de autenticação de usuário**.

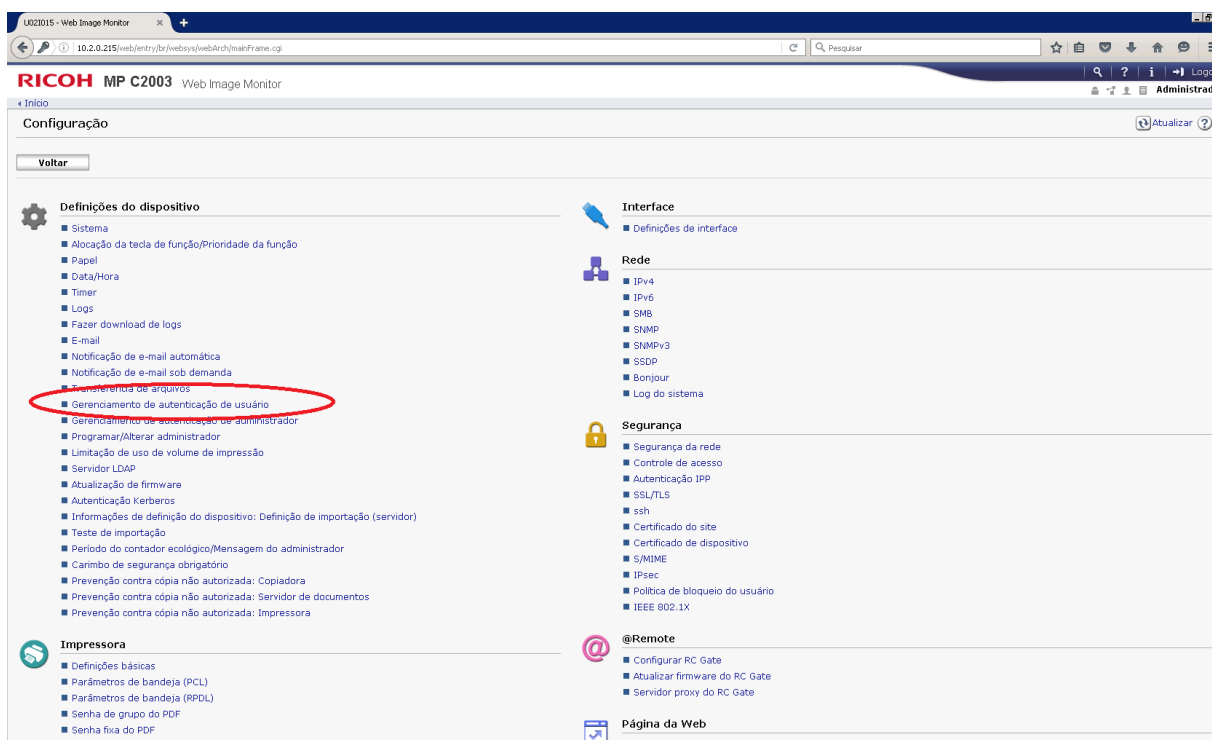


Figura 2: Bloqueio – Color: Gerenciamento de Autenticação de Usuário



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

4 Mantenha selecionado a opção **Código de Usuário** e, consequentemente, a opção **Inteiro**. Por padrão, mantenha selecionado as opções de **Copiadora** para manter desativadas tais funções, ou seja, apenas liberado a função **Impressora (Preto e Branco)**, **Controle de PC** e **Scanner**. **OBS.: A FUNÇÃO RESTRITIVA COPIADORA PODERÁ SER LIBERADA SELETIVAMENTE NO LIVRO DE ENDEREÇOS PARA AS CHEFIAS – DIREÇÃO, COORDENAÇÃO ADMINISTRATIVA E COORDENAÇÃO ACADÊMICA E/OU DE MAIS DE ACORDO COM A NECESSIDADE (VERIFICAR CAPÍTULO SEGUINTE).** Posteriormente, clique em **Ok**.

The screenshot shows the RICOH MP C2003 Web Image Monitor interface. The top navigation bar includes 'Início' and 'Administrador'. The main content area is divided into two sections:

- Definições de autenticação de trabalho da impressora**: This section includes a dropdown for 'Autenticação de trabalho da impressora' set to 'Inteiro'. Below this, there are two sub-sections for IP address ranges:
 - Intervalo de limitação (IPv4)**: Lists five IPv4 addresses (0.0.0.0 to 0.0.0.4) with corresponding input fields for range and mask.
 - Intervalo de limitação (IPv6)**: Lists five IPv6 addresses (0.0.0.0 to 0.0.0.4) with corresponding input fields for range, mask, and mask length.
- Definições de autenticação de código de usuário**: This section includes a dropdown for 'Autenticação de código de usuário' set to 'Inteiro'. Below this, there are two sub-sections for user authentication:
 - Funções para restringir**: Includes checkboxes for 'Copiadora' (Preto e branco, Uma cor, Duas cores, Quatro cores) and 'Impressora' (Preto e branco, Cor, Controle de PC).
 - Outra(s) função(ões)**: Includes checkboxes for 'Servidor de documentos', 'Fax', 'Scanner', and 'Navegador'.

Figura 3: Bloqueio – Color: Bloqueio



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 3: LIVRO DE ENDEREÇOS

O procedimento a seguir demonstra garantir a adequada autenticação de usuários para com os serviços da impressora (copiadora). **OBS.:** Para todos os modelos de impressoras

RICOH.

Usuário Copiador (Chefia): Usuário com código para liberar a função copiador em escala cinza (preto e branco). Poderá ser configurado um usuário para cada chefia (***Direção, Coordenação Administrativa, Coordenação Acadêmica, Pró-Reitores, Chefes de Secretarias e/ou demais de acordo com a necessidade***). A vantagem é ter o registro de cópias separados e pela responsabilidade das chefias com o seu designo código. **OBS.:**

JAMAIS APAGAR UM USUÁRIO QUE USA A FUNÇÃO COPIADORA.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

3.1 USUÁRIO COPIADOR

- 1 Posteriormente, dentro de **Gerenciamento do dispositivo**, clique em **Catálogo de endereços**.

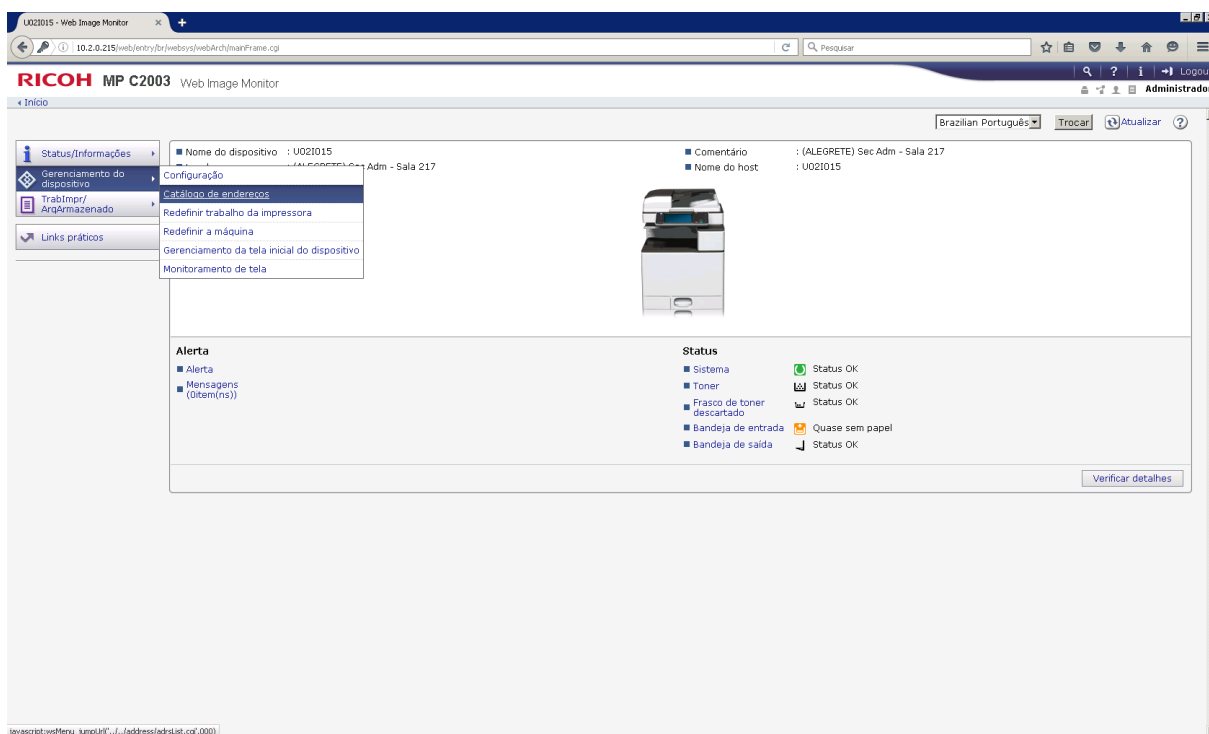


Figura 4: Usuário Copiador: Catálogo de Endereços



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

- 2 Clique na aba **Entrada detalhada** e, posteriormente, cliquem em **Adicionar usuário**.

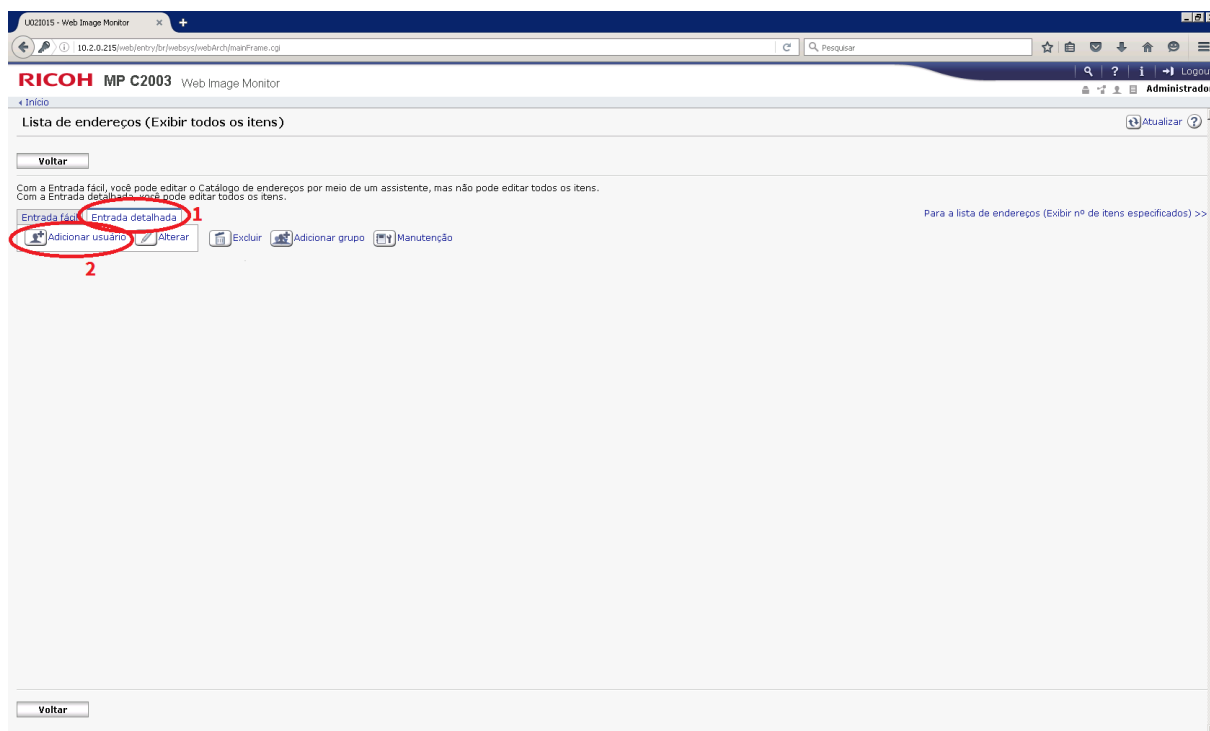


Figura 5: Usuário Copiador: Adicionar Usuário



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE**

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

- 3 Insira os dados para o usuário com a função de copiador **(EXEMPLO ABAIXO)**.
Posteriormente, clique em **Ok**.

3.1 **Nome:** Diretor DTIC

3.2 **Exibição da tecla:** Diretor DTIC

3.3 **Código de utilizador:** 3593 (exemplo de número aleatório e confidencial – senha de liberação para a função copiador)

3.4 **Funções Disponíveis:** Copiadora [Preto e Branco] - (assinale apenas a função mencionada).

The screenshot shows the 'Adicionar usuário' form in the RICOH MP C2003 Web Image Monitor interface. The form is divided into several sections: 'Informações de usuário', 'Informações de autenticação', 'Funções disponíveis', 'Proteção', and 'E-mail'. Red circles and numbers highlight specific fields: 1 points to the 'Nome' field (Diretor), 2 points to the 'Código de usuário' field (3593), and 3 points to the 'Preto e branco' checkbox under 'Funções disponíveis'.

Figura 6: Usuário Copiador: Usuário Diretor (Exemplo)



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

- 4 **OBS. 01:** Assinale no documento apêndice **(CAPÍTULO SEGUINTE)** a lista de usuários com código de liberação para a função copiador no **Campus/Unidade**. Imprima apenas o apêndice e em formato **PDF (Portable Document Format)** e encaminhe para coris@dtic.unipampa.edu.br com o nome do **Campus/Unidade**.
- 5 **OBS. 02:** Informe para a chefia o código, sendo o mesmo responsável pelo seu uso. Informe que a função copiador da impressora ficará bloqueada após o tempo definido de **01 minuto (60 segundos)**, devendo ser digitado novamente o código para a devida liberação.
- 6 **OBS. 03:** Fica a cargo dos **STIC's** e chefias de cada **Campus/Unidade** o cadastro de usuários nas impressoras, podendo variar de acordo com a necessidade, sendo exemplo:
- 6.1 **Campus/Unidade** não libera usuários para a função copiador. Para realizar cópia, o usuário comum scanear (digitalização) e imprime o seu documento.
- 6.2 **Campus/Unidade** decide liberar usuários para a função copiador em apenas uma e/ou mais impressoras e confirmado cadastro no **Apêndice A (CAPÍTULO SEGUINTE)**.
- 6.3 **Campus/Unidade** decide liberar alguns usuários em específicas impressoras, sendo exemplos:
- 6.3.1 **Usuário Coordenador Administrativo:** Apenas na impressora localizada no Secretária Administrativa e confirmado cadastro no **Apêndice A (CAPÍTULO SEGUINTE)**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

6.3.2 ***Usuário Chefe Secretária Acadêmica:*** Apenas na impressora localizada na Secretaria Acadêmica e confirmado cadastro no ***Apêndice A*** **(CAPÍTULO SEGUINTE)**.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÃ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 4: APÊNDICE A: LISTA DE USUÁRIOS: COPIADOR

Tabela 1: Lista de Usuários: Copiador

Usuário	Cargo de Chefia	Código	Impressora



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PAMPA
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO
COORDENADORIA DE REDES, INFRAESTRUTURA E SUPORTE

AVENIDA TIARAJÚ, 810 – IBIRAPUITÁ – ALEGRETE – RS – CEP 97546-550
TEL. (55) 3421.8410 – VOIP 8310 – coris@dtic.unipampa.edu.br

CAPÍTULO 5: CONCLUSÃO

Este documento visa demonstrar o procedimento de gerenciamento/administração com objetivo de economicidade nas impressoras terceirizadas do contrato de reprografia **(contrato 029/2015)**, impressoras **RICOH** (modelos **RICOH MP C2003**, **RICOH Aficio SP 5200S**, **RICOH Aficio MP 201** e **RICOH Aficio MP 301**).

Para dúvidas maiores, contatar:

DTIC (Diretoria de Tecnologia da Informação e Comunicação)

UNIPAMPA (Universidade Federal do Pampa)

Office: (55) 3421 8410

Ramal: 8310 (Coordenação de Redes, Infraestrutura e Suporte)

"Respeite o meio-ambiente, imprima somente o necessário."